Kierując się dobrem małoletnich oraz w celu zapewnienia ochrony małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia **Centrum Działań Profilaktycznych S.C. Grzegorz Kucharczyk, Dawid Droździkowski** przyjmuje niniejsze Standardy, które mają stanowić wzór postępowania dla pracowników i współpracowników w celu zapewnienia odpowiedniej reakcji na wszelkie sytuacje, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla małoletnich.

Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum Działań Profilaktycznych S.C. Grzegorz Kucharczyk, Dawid Droździkowski

Rozdział 1: Wstęp

Standardy określają zasady i procedury mające na celu zapobieganie krzywdzeniu małoletnich oraz interwencję w sytuacjach im zagrażających. Standardy opierają się na Rozdziale 4b dotyczącym standardów ochrony małoletnich określonym w Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 dalej jako Ustawa). Centrum Działań Profilaktycznych S.C. Grzegorz Kucharczyk, Dawid Droździkowski przeprowadza przegląd standardów raz na dwa lata, wprowadzając w miarę potrzeb aktualizację jej postanowień. Z przeprowadzonej oceny Spółka sporządza raport.

Definicje

- **Małoletni**: osoby fizyczne, które nie ukończyły 18 roku życia.
- **Krzywdzenie**: wszelkie formy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej oraz zaniedbania wobec małoletniego.
- **Personel**: pracownicy niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, inni podwykonawcy, stażyści, wolontariusze oraz inne osoby działające w imieniu Centrum Działań Profilaktycznych s.c.

Rozdział 2: Zasady bezpiecznych relacji

Centrum Działań Profilaktycznych s.c. Grzegorz Kucharczyk, Dawid Droździkowski stosuje następujące zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi:

- **Zasada NIE dla przemocy** - brak przyzwolenia na jakiekolwiek formy przemocy fizycznej lub psychicznej.
- **Zasada szacunku** - traktowanie potrzeb oraz wypowiedzi małoletnich z takim samym szacunkiem jak dorosłych.
- **Zasada bezpieczeństwa emocjonalnego** - zapewnienie możliwości wyrażania swoich uczuć i emocji bez obawy przed osądzaniem.
- **Zasada prywatności** - poszanowanie osobistej przestrzeni oraz zachowanie poufności informacji dotyczących małoletnich.
- **Zasada równości** - traktowanie wszystkich równo bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność czy inne cechy małoletniej osoby.
- **Zasada partycypacji** - wspólne ustalanie reguł podczas poszczególnych aktywności, projektów lub działań, w których uczestniczą małoletni.

Personel ma zakaz zachowań, które mogą być uznane za krzywdzące wobec małoletnich. Do zachowań niedozwolonych należą:

- Bicie, popychanie, szarpanie lub jakiekolwiek inne formy przemocy fizycznej.
- Wyzwiska, poniżanie, zastraszanie, izolowanie lub jakiekolwiek inne formy przemocy psychicznej.
- Nieodpowiedni dotyk, propozycje seksualne, wykorzystywanie seksualne lub jakiekolwiek inne formy przemocy seksualnej.
- Brak odpowiedniej opieki, nadzoru i wsparcia wobec małoletnich.
- Niedopuszczalne wkraczanie w osobistą przestrzeń małoletnich oraz nieuprawnione ujawnianie poufnych informacji dotyczących ich osoby.
- Dyskryminacja małoletnich ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność czy inne cechy.

Rozdział 3: Procedury interwencji

Każda osoba z personelu ma obowiązek niezwłocznie zgłosić podejrzenie krzywdzenia lub posiadane informacje o krzywdzeniu małoletniej osoby do Spółki Centrum Działań Profilaktycznych. Zgłoszenie powinno być dokonane na służbowy adres mailowy Spółki.

W przypadku wszelkich incydentów naruszających zasady ochrony małoletnich, personel ma obowiązek natychmiastowego zgłaszania sytuacji przełożonym lub odpowiedniej osobie w Spółce. Wdrożone zostaną procedury postępowania, w tym dochodzenie wewnętrzne oraz współpraca z odpowiednimi organami ścigania, jeśli to konieczne.

Wszelkie podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego są zgłaszane odpowiednim organom ścigania. Osoba odpowiedzialna za składanie takich zawiadomień to wyznaczona osoba przez Spółkę.

Wszystkie ujawnione lub zgłoszone incydenty są dokładnie dokumentowane. Dokumentacja obejmuje opis zdarzenia, datę, miejsce, osoby zaangażowane oraz podjęte środki.

Rozdział 4: Przygotowanie Personelu

Spółka odpowiada za przygotowanie personelu do stosowania Standardów. Spółka organizuje regularne szkolenia dla personelu, zapewniając, że wszyscy pracownicy i wolontariusze są zaznajomieni ze Standardami oraz wiedzą, jak je stosować. Spółka prowadzi rejestr szkoleń zawierający daty szkoleń, listy uczestników oraz tematykę szkoleń. Dokumentacja szkoleń jest przechowywana przez okres 5 lat od zakończenia roku, w którym szkolenie miało miejsce.

Organizatorzy wypoczynku są zobowiązani do monitorowania sytuacji podczas trwania programu i reagowania na wszelkie sygnały mogące wskazywać na nieprawidłowe zachowania.

Rozdział 5: Bezpieczne Korzystanie z Internetu

Urządzenia elektroniczne z dostępem do internetu udostępnione przez Centrum Działań Profilaktycznych s.c. mogą być używane przez małoletnich wyłącznie za zgodą i pod nadzorem odpowiedzialnych dorosłych. Użycie urządzeń powinno być zgodne z celami

edukacyjnymi, projektami lub innymi działaniami Spółki. Spółka stosuje oprogramowanie filtrujące na udostępnionych urządzeniach, które blokuje dostęp do stron internetowych zawierających treści nieodpowiednie dla małoletnich. Oprogramowanie urządzeń jest regularnie aktualizowane.

Rozdział 6: Udostępnianie i dokumentacja

Centrum Działań Profilaktycznych s.c. zobowiązuje się do udostępniania Standardów rodzicom, opiekunom prawnym, opiekunom faktycznym oraz samym małoletnim. Standardy są dostępne na stronie internetowej Spółki oraz w widocznym ogólnodostępnym miejscu w jej siedzibie. Firma przeprowadza regularne audyty w celu sprawdzenia przestrzegania procedury oraz aktualizuje standardy w razie potrzeby, aby dostosować się do zmieniających się wymogów i standardów.

Rozdział 7: Uwzględnienie małoletnich ze specjalnymi potrzebami

Każdorazowa osoba zarządzająca działaniem edukacyjnym lub projektem w Centrum Działań Profilaktycznych s.c. jest zobowiązana zidentyfikować małoletnich ze specjalnymi potrzebami. Identyfikacja powinna obejmować rozmowy z małoletnimi oraz ich opiekunami prawnymi lub faktycznymi, a także analizę dostępnej dokumentacji.

Procedury szczegółowe

1. **Szkolenia i przygotowanie personelu**:
   - Regularne szkolenia obejmujące rozpoznawanie granic osobistych małoletnich oraz zasady respektowania ich godności.
   - Personel zobowiązany jest do utrzymywania atmosfery zaufania i współpracy z małoletnimi uczestnikami.
   - Zakazane są wszelkie formy przemocy fizycznej, psychicznej czy seksualnej w stosunku do małoletnich.
2. **Monitoring sytuacji i interwencje**:
   - Organizatorzy wypoczynku monitorują sytuację podczas trwania programu i reagują na wszelkie sygnały mogące wskazywać na nieprawidłowe zachowania.
   - W przypadku incydentów naruszających zasady ochrony małoletnich, personel natychmiast zgłasza sytuację przełożonym lub odpowiedniej osobie w Spółce.
3. **Postępowanie w przypadku incydentów**:
   - Procedury postępowania obejmują dochodzenie wewnętrzne oraz współpracę z odpowiednimi organami ścigania, jeśli to konieczne.
   - Jasne procedury donoszenia o podejrzeniach nadużyć są ustalone, a informacje traktowane są poufnie i z należytą uwagą.
4. **Działania interwencyjne**:
   - Personel zobowiązany jest do natychmiastowej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego, zapewniając jego ochronę oraz zgłaszając sytuację odpowiednim organom.
5. **Dokumentacja i przegląd standardów**:
   - Wszystkie incydenty są dokładnie udokumentowane, obejmując opis zdarzenia, datę, miejsce, osoby zaangażowane oraz podjęte środki.

- Firma przeprowadza regularne audyty w celu sprawdzenia przestrzegania procedury oraz aktualizuje standardy w razie potrzeby.

Niniejsze standardy i procedury obowiązują wszystkich pracowników oraz współpracowników Spółki Centrum Działań Profilaktycznych. Nieprzestrzeganie postanowień procedury będzie skutkować podjęciem odpowiednich środków, włączając w to sankcje dyscyplinarne i prawne, zgodnie z obowiązującym prawem.

Centrum Działań Profilaktycznych
Grzegorz Kucharczyk, Dawid Orożdzikowski s.c.
ul. Kościuszki 39A, 32-020 Wieliczka
NIP: 683-208-29-74, REGON: 123036764

Grzegorz Kucharczyk
wspólnik spółki cywilnej

Dawid Orożdzikowski
wspólnik spółki cywilnej

Załącznik nr 1

Formularz Zgłoszenia Incydentu Lub Zdarzenia Zagrażającego Dobru Małoletniego

Data:..... Miejsce:.....

Opis Zdarzenia:
[Proszę opisać dokładnie zdarzenie, uwzględniając wszystkie istotne szczegóły.]
.....
.....
.....
.....
.....

Osoby Zaangażowane:
[Imiona i nazwiska osób, które były zaangażowane w zdarzenie.]
.....
.....
.....

Podjęte Środki:

[Krótki opis środków, jakie zostały podjęte w wyniku zdarzenia, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i wsparcia małoletnich.]
.....
.....
.....
.....

Proszę uzupełnić powyższy formularz w przypadku zaistnienia incydentu lub zdarzenia, które mogą zagrażać dobru małoletnich. Po wypełnieniu formularza, proszę przekazać go odpowiedniej osobie w firmie zajmującym się ochroną małoletnich oraz dokumentacji zdarzeń.

Czytelny podpis osoby sporządzającej

.....

Załącznik nr 2

Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum Działań Profilaktycznych S.C. Grzegorz Kucharczyk, Dawid Droździkowski

wersja skrócona dla uczestników zajęć organizowanych przez Spółkę

Dlaczego wprowadziliśmy te zasady?

Te zasady pomogą nam chronić wszystkie dzieci i młodzież przed krzywdą ze strony innych osób. Chcemy, aby każdy czuł się bezpieczny i szanowany podczas wszystkich działań organizowanych przez naszą spółkę.

Co to znaczy „małoletni"?

Małoletni to każde dziecko lub młoda osoba, która nie ukończyła 18 lat.

Zasady

1. **Bez przemocy**:
   - Nie wolno nikomu stosować przemocy fizycznej (np. bicie) ani psychicznej (np. wyzywanie, zastraszanie).
2. **Szacunek**:
   - Każdy ma prawo do szacunku, bez względu na to, kim jest.
3. **Bezpieczeństwo emocjonalne**:
   - Możesz wyrażać swoje uczucia i emocje bez obawy przed osądzaniem.
4. **Prywatność**:
   - Szanujemy twoją osobistą przestrzeń i nie ujawniamy twoich prywatnych informacji.
5. **Równość**:
   - Traktujemy wszystkich równo, niezależnie od płci, rasy, pochodzenia etnicznego, religii, orientacji seksualnej czy niepełnosprawności.
6. **Ustalanie zasad razem**:
   - Wspólnie ustalamy zasady podczas różnych działań.

Procedury

1. **Co robimy, gdy coś się stanie?**
   - Każdy pracownik spółki musi natychmiast zgłosić, jeśli widzi lub słyszy o krzywdzie małoletniego. To jest bardzo ważne, abyśmy mogli szybko zareagować i pomóc.
   - Zgłoszenie powinno być dokonane pisemnie na adres spółki lub mailowo na skrzynkę biuro@cdp-szkolenia.pl

2. **Jak reagujemy na zgłoszenie?**
    - W przypadku wszelkich incydentów naruszających zasady ochrony małoletnich, personel natychmiast zgłasza sytuację przełożonym lub odpowiedniej osobie w Spółce.
    - Procedury postępowania obejmują dochodzenie wewnętrzne oraz współpracę z odpowiednimi organami ścigania, jeśli to konieczne.
    - Wszystkie ujawnione lub zgłoszone incydenty są dokładnie dokumentowane. Dokumentacja obejmuje opis zdarzenia, datę, miejsce, osoby zaangażowane oraz podjęte środki.
3. **Jak przygotowujemy naszych pracowników?**
    - Wszyscy nasi pracownicy przechodzą specjalne szkolenia, aby wiedzieli, jak chronić dzieci i jak reagować w trudnych sytuacjach.
    - Spółka organizuje regularne szkolenia dla personelu, zapewniając, że wszyscy pracownicy i wolontariusze są zaznajomieni ze Standardami oraz wiedzą, jak je stosować.
4. **Bezpieczeństwo w Internecie**
    - Urządzenia elektroniczne z dostępem do internetu udostępnione przez Spółkę mogą być używane przez małoletnich wyłącznie za zgodą i pod nadzorem odpowiedzialnych dorosłych.
    - Użycie urządzeń powinno być zgodne z celami edukacyjnymi, projektami lub innymi działaniami Spółki.
    - Spółka stosuje oprogramowanie filtrujące na udostępnionych urządzeniach, które blokuje dostęp do stron internetowych zawierających treści nieodpowiednie dla małoletnich.
    - Oprogramowanie urządzeń jest regularnie aktualizowane.
5. **Dokumentacja i audyty**
    - Spółka zobowiązuje się do udostępniania Standardów rodzicom, opiekunom prawnym, opiekunom faktycznym oraz samym małoletnim.
    - Standardy są dostępne na stronie internetowej Spółki oraz w widocznym ogólnodostępnym miejscu w jej siedzibie.
    - Spółka przeprowadza regularne audyty w celu sprawdzenia przestrzegania procedury oraz aktualizuje standardy w razie potrzeby, aby dostosować się do zmieniających się wymogów i standardów.
6. **Uwzględnienie małoletnich ze specjalnymi potrzebami**
    - Każdorazowa osoba zarządzająca działaniem edukacyjnym lub projektem w Spółce jest zobowiązana zidentyfikować małoletnich ze specjalnymi potrzebami.
    - Identyfikacja powinna obejmować rozmowy z małoletnimi oraz ich opiekunami prawnymi lub faktycznymi, a także analizę dostępnej dokumentacji.
    - Po zidentyfikowaniu specjalnych potrzeb, osoba zarządzająca działaniem jest zobowiązana do wprowadzenia odpowiednich modyfikacji planowanych aktywności, aby wszystkie osoby małoletnie mogły w pełni uczestniczyć w działaniach zgodnie ze swoimi możliwościami.

Co zrobić, jeśli zauważysz problem?

Jeśli zauważysz, że coś złego dzieje się tobie lub komuś innemu, natychmiast powiedz o tym dorosłemu, któremu ufasz.

Grzegorz Kucharczyk

Centrum Działań Profilaktycznych
Grzegorz Kucharczyk, Dawid Drożdzikowski s.c.
ul. Kościuszki 39A, 32-020 Wieliczka
NIP: 683-208-79-74, REGON: 123036764

wspólnik spółki cywilnej
Dawid Drożdzikowski

wspólnik spółki cywilnej